

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
IM. MARII KONOPNICKIEJ  
W TARNOWIE

## SPIS TREŚCI

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>                                                             | 3  |
| 1. Przepisy wprowadzające                                                                  | 3  |
| 2. Nazwa Szkoły i inne informacje                                                          | 4  |
| 3. Cele i zadania Szkoły                                                                   | 4  |
| <b>II. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE</b>                                                       | 8  |
| 1. Zadania oceniania wewnątrzszkolnego                                                     | 8  |
| 2. Ogólne zasady oceniania                                                                 | 8  |
| 3. Formułowanie wymagań edukacyjnych                                                       | 10 |
| 4. Ocenianie zachowania                                                                    | 11 |
| 5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce                                                | 17 |
| 6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych                                    | 18 |
| 7. Egzamin klasyfikacyjny                                                                  | 20 |
| 8. Tryb odwoławczy                                                                         | 21 |
| 9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy                                                 | 23 |
| 10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce                                       | 25 |
| 11. Postanowienia pozostałe                                                                | 25 |
| 12. Egzamin ósmoklasisty                                                                   | 25 |
| <b>III. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ</b>                                                             | 25 |
| 1. Zagadnienie podstawowe                                                                  | 25 |
| 2. Dyrektor Szkoły                                                                         | 26 |
| 3. Rada Pedagogiczna                                                                       | 27 |
| 4. Rada Rodziców                                                                           | 28 |
| 5. Samorząd Uczniowski                                                                     | 29 |
| 6. Współdziałanie organów Szkoły i rozwiązywanie sporów                                    | 30 |
| <b>IV. ORGANIZACJA SZKOŁY</b>                                                              | 30 |
| 1. Planowanie działalności Szkoły                                                          | 30 |
| 2. Podstawowe formy działalności edukacyjnej                                               | 31 |
| 3. Szczególne formy działalności edukacyjnej                                               | 31 |
| 4. Oddział przedszkolny                                                                    | 33 |
| 5. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość             | 33 |
| <b>V. NAUCZYCIELE SZKOŁY</b>                                                               | 35 |
| 1. Obowiązki i prawa nauczycieli                                                           | 35 |
| 2. Wychowawca klasy                                                                        | 37 |
| 3. Nauczyciel-bibliotekarz                                                                 | 38 |
| 4. Wychowawca świetlicy szkolnej                                                           | 39 |
| 5. Pedagog szkolny i logopeda                                                              | 40 |
| 6. Postanowienia wspólne dla bibliotekarza, wychowawcy świetlicy, psychologa oraz logopedy | 41 |
| 7. Nauczyciel dodatkowy w klasie integracyjnej                                             | 42 |
| 8. Psycholog szkolny                                                                       | 42 |
| 9. Doradca zawodowy                                                                        | 43 |
| 10. Pedagog specjalny                                                                      | 43 |
| <b>VI. UCZNIOWIE SZKOŁY</b>                                                                | 44 |
| 1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły                                                   | 44 |
| 2. Prawa i obowiązki ucznia                                                                | 46 |
| 3. Nagrody i kary                                                                          | 52 |
| <b>VII. WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI</b>                                                     | 54 |
| <b>VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>                                                         | 55 |

# **DZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Rozdział 1. Przepisy wprowadzające**

#### **§ 1.**

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej w Tarnowie, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią szkołą publiczną z oddziałami integracyjnymi.

#### **§ 2.**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Marii Konopnickiej w Tarnowie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Tarnowie;
- 4) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Szkoły oraz ich rodziców oraz osoby (podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem);
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkoły;
- 6) nauczycielu dodatkowym – należy przez to rozumieć nauczyciela specjalistę, współorganizującego nauczanie w oddziale integracyjnym;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Tarnowie;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 10) poradni – należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną;
- 11) wielodzietności rodziny kandydata – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 12) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 13) bliskiej lokalizacji - należy przez to rozumieć, rodzica pracującego w obwodzie szkoły lub na terenie miasta Tarnowa.

## **Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje**

### **§ 3.**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej w Tarnowie.
2. Adres Szkoły: 33-100 Tarnów, ul. Kopernika 10, tel./fax 0146888658.

### **§ 4.**

Na pieczęciach i stemplach mogą być używane skróty nazwy.

### **§ 5.**

Szkoła posiada własny sztandar i hymn „Rota” Marii Konopnickiej.

### **§ 6.**

Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat szkolnych.

### **§ 7.**

Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

### **§ 8.**

1. Szkoła na zasadach określonych w odrębnych przepisach prowadzi oddziały integracyjne.
2. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z: gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, gabinetu stomatologicznego, gabinetu logopedy, biblioteki, świetlicy, stołówki, pracowni komputerowej oraz obiektów sportowych.
4. Budynek szkoły i teren szkoły jest objęty nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, opieki, nauki i wychowania.

### **§ 8a.**

(uchylony)

### **§ 9.**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w tym o charakterze wolontariatu, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## **Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły**

### **§ 10.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej oraz w:

- 1) szkolnym zestawie programów nauczania;
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)
  - 4) programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Działalność edukacyjna Szkoły ukierunkowana jest na wszechstronny rozwój osobowy dziecka i wprowadzenie go w życie społeczne oraz umożliwia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i profilaktyczna Szkoły ma na celu przede wszystkim:
- 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
  - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
  - 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą;
  - 4) przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
  - 5) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
  - 6) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
  - 7) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
  - 8) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
  - 9) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
  - 10) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
  - 11) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
  - 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
  - 13) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
  - 14) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
  - 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

#### § 11.

Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

- 1) indywidualizację wymagań i podmiotowe traktowanie ucznia;
- 2) stosowanie aktywizujących metod nauczania oraz właściwe wykorzystanie pomocy dydaktycznych;
- 3) systematyczną analizę i ocenę skuteczności pracy edukacyjnej;

- 4) maksymalną efektywność procesu lekcyjnego;
- 5) nagradzanie właściwych postaw ucznia i osiągnięć w nauce;
- 6) wyposażanie ucznia w umiejętności kluczowe, takie jak:
  - a) racjonalne gospodarowanie czasem,
  - b) skuteczne komunikowanie się,
  - c) umiejętność współdziałania w grupie,
  - d) zaradność i pomysłowość,
  - e) organizowanie i ocena własnego uczenia się,
  - f) rozważne i umiejętne korzystanie z różnych źródeł informacji;
- 7) uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym i szkolnym, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 8) kształtowanie postaw otwartości wobec innych kultur;
- 9) rozbudzanie wrażliwości uczniów na piękno świata i wartość życia;
- 10) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych;
- 11) uwrażliwianie na potrzeby drugiego człowieka;
- 12) uczenie szacunku do siebie i do innych;
- 13) rozbudzanie szacunku do narodowych symboli i tradycji;
- 14) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.

#### § 12.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny oraz stwarza warunki do efektywnej współpracy z domem rodzinnym dziecka.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Szkoły określa program wychowawczo-profilaktyczny.

#### § 13.

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.

#### § 14.

1. Zadania opiekuńcze Szkoły nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani realizować z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz przerw stałą opiekę nad uczniami poszczególnych oddziałów klasowych edukacji wczesnoszkolnej sprawują wychowawcy klas i nauczyciele uczący w tych klasach;
  - 3) nad uczniami zapisanymi na świetlicę, oczekującymi na lekcje i po ich zakończeniu, opiekę sprawują wychowawcy świetlicy;
  - 4) podczas przerw, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu;
  - 5) w czasie rozgrywek sportowych organizowanych podczas przerw opiekę nad uczniami przebywającymi w sali gimnastycznej czy boiskach sportowych sprawują nauczyciele-organizatorzy;
  - 6) zasady sprawowania opieki podczas zajęć, zawodów sportowych i imprez odbywających się poza terenem Szkoły oraz wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych określa szkolny regulamin wycieczek, wprowadzany zarządzeniem Dyrektora;
  - 7) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do momentu jego wyjścia ze szkoły;

- 8) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
  - 9) uczeń może być zwolniony z zajęć dydaktycznych na pisemną prośbę rodzica przez wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. We wszelkich okolicznościach mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa uczniów nauczyciel:
- 1) zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich zdrowia i życia;
  - 2) powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwracać się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić poprzez pracownika obsługi Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
  - 3) powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Obowiązkiem nauczycieli pełniących dyżur w szatni oraz pracowników obsługi wykonujących swoje obowiązki w szatni uczniowskiej, a także pilnujących porządku przed budynkiem szkolnym (taras szkolny), jest:
- 1) zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu wizyty;
  - 2) zawiadomić Dyrektora o każdym przypadku budzącym podejrzenie spowodowania zakłócenia porządku lub zagrożenia bezpieczeństwa przez osoby postronne wchodzące na teren Szkoły;
  - 3) w razie potrzeby doprowadzić osobę postronną do Dyrektora lub nie wpuścić jej na teren Szkoły.

#### § 15.

W sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją nauczyciele oraz pracownicy Szkoły zobowiązani są stosować procedury postępowania określone zarządzeniem Dyrektora.

#### § 16.

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 2) występowaniu, w razie potrzeby do organu prowadzącego o udzielenie pomocy, w zakresie przekraczającym możliwości Szkoły;
  - 3) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy;
  - 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

#### § 17.

Dyrektor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może zezwolić uczniowi:

- 1) na indywidualny program lub tok nauki;
- 2) na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

#### § 18.

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii (etyki) dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii (etyki) opiekę w świetlicy szkolnej

- uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii (etyki).
3. Nauczanie religii w Szkole odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **DZIAŁ II**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

#### **Rozdział 1. Zadania oceniania wewnątrzszkolnego**

##### § 19.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **Rozdział 2. Ogólne zasady oceniania**

##### § 20.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach oraz ich rodziców na pierwszych spotkaniach o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W celu właściwej realizacji postanowień oceniania wewnątrzszkolnego zobowiązuje się nauczycieli do:



- 1) przedstawiania uczniom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w sposób jasny i zrozumiały (uczeń musi wiedzieć, czego się od niego oczekuje);
- 2) stosowania różnorodnych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) przestrzegania przyjętych zasad oceniania bieżącego oraz kryteriów oceniania zachowania;
- 4) gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację jego osiągnięć;
- 5) umożliwiania uczniom dokonywania samooceny;
- 6) systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

#### § 21.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób:
  - 1) (uchylony)
  - 2) ustny.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu na terenie Szkoły uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dokumentację pracy i zachowania ucznia, o której mowa w ust. 3, nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Nauczyciel dokonując oceny ucznia zobowiązany jest do zachowania obiektywizmu i taktu oraz poszanowania jego godności osobistej.

#### § 22.

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń ma prawo do:
  - 1) zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego – przez Dyrektora;
  - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości – przez nauczyciela.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### § 23.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, z których pierwsze kończy się nie później niż w ostatni piątek przed feriami zimowymi.
2. Klasyfikowanie śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadza się w okresie wyznaczonym zarządzeniem Dyrektora przed zakończeniem pierwszego półrocza.
3. Nauczyciele są zobowiązani zakończyć ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, dwa dni przed zebraniem rady pedagogicznej przyjmującej wyniki klasyfikacji.
4. Przyjęte przez radę pedagogiczną wyniki klasyfikacji, o których mowa w ust. 3 są ostateczne i zmieniać ich nie wolno, z zastrzeżeniem § 42.

### Rozdział 3. Formułowanie wymagań edukacyjnych

#### § 24.

1. Wymagania edukacyjne dla danego etapu kształcenia opracowują nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na bazie obowiązujących podstaw programowych i wybranych programów nauczania.
2. Wymagania edukacyjne powinny zawierać:
  - 1) nazwę realizowanego programu nauczania i jego numer w szkolnym zestawie programów nauczania;
  - 2) tytuły realizowanych działów danego zajęcia edukacyjnego;
  - 3) ogólne umiejętności wynikowe na poszczególnych poziomach wymagań.
3. Ustala się dla klas I-III następujące poziomy wymagania edukacyjnych:
  - 1) na poziomie ponadpodstawowym uczeń:
    - a) wykazuje się znajomością wiedzy i umiejętności wykraczających poza podstawę programową,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując samodzielnie zadania (polecenia) teoretyczne i praktyczne wykraczające poza podstawę programową,
    - c) umie zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań (poleceń) o znacznym stopniu trudności,
    - d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia służące zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności,
    - e) osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, międzyszkolnym lub powiatowym,
  - 2) na poziomie podstawowym uczeń:
    - a) wykazuje się znajomością wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej,
    - b) dobrze wykonuje zadania (polecenia) teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
    - c) umie zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach,
    - d) stara się rozwijać umiejętności służące zdobywaniu wiedzy (czytania, pisanie i rachowania),
    - e) osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu klasowym lub międzyklasowym.
4. Ustala się dla klas IV-VIII następujące poziomy wymagania:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje

- samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu międzyszkolnym lub rejonowym;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
5. Poziomy wymagań określone w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 przekraczają podstawę programową i stanowią zakres wymagań ponadpodstawowych.
6. Poziomy wymagań określone w ust. 4 pkt 4 i 5 nie przekraczają podstawy programowej i stanowią zakres wymagań podstawowych.

## Rozdział 4. Ocenianie zachowania

### § 25.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o dobre imię i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VIII należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
8. (uchylony)
9. (uchylony)

#### § 26.

1. Ustalając opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uczniom klas I-III, nauczyciel uwzględnia następujące szczegółowe kryteria:
  - 1) pozytywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
    - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
    - b) wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia,
    - c) systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe,
    - d) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań,
    - e) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba i szanuje przybory i książki,
    - f) na terenie Szkoły przestrzega ustalonych zasad ubierania się oraz nosi wymagane obuwie zastępcze,
    - g) szanuje sprzęt szkolny, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,
    - h) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
    - i) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny,
    - j) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
    - k) chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w Szkole,
    - l) godnie reprezentuje Szkołę w czasie uroczystości okolicznościowych,
    - m) przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie,
    - n) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
    - o) w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą (np.: wycieczka, teatr, środki komunikacji) zachowuje się taktownie, kulturalnie,
    - p) jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny,
    - r) chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
    - s) wykazuje troskę o pomoce, sprzęt i przybory szkolne,
    - t) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, Szkoły, środowiska.
  - 2) pozytywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:
    - a) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników Szkoły, stosuje

- zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
  - b) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
  - c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę,
  - d) dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na agresję i zło,
  - e) w stosunku do kolegów i pracowników Szkoły jest taktowny,
  - f) okazuje szacunek innym osobom, w szczególności starszym i niepełnosprawnym;
- 3) pozytywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
- a) nigdy nie zaśmiewa Szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie innych uczniów w tym zakresie,
  - b) nigdy nie kłamie, nie oszukuje,
  - c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
  - d) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszemu,
  - e) pomaga słabszym w różnych sytuacjach, np.: w Szkole, na wycieczce, w czasie zabawy,
  - f) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienia,
  - g) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie – potrafi solidnie współdziałać,
  - h) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży bez powodu,
  - i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią,
- 4) negatywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
  - b) samowolnie opuszcza teren Szkoły w czasie przerwy,
  - c) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,
  - d) jest niestaranny, niesystematyczny, nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - e) w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela, nie zawsze jest zdyscyplinowany,
  - f) nie chodzi w ustalonym regulaminem stroju uczniowskim oraz ustalonym obuwiu zastępczym,
- 5) negatywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:
- a) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
  - b) niszczy prace własne i swoich kolegów,
  - c) używa wulgarnych słów lub gestów uznawanych za nieprzyzwoite,
  - d) nie okazuje szacunku innym osobom, nie używa zwrotów grzecznościowych,
- 6) negatywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
- a) w czasie przerw zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa, sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przykłada do tego większej wagi, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw,
  - b) skarży bez powodu na innych,

- c) wypełnia jedynie narzucone zadania,
- d) jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą,
- e) kłamie, oszukuje,
- f) przywłaszcza sobie cudzą własność,
- g) jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
- h) lubi dominować (w złym znaczeniu) w grupie,
- i) łamie zasady regulaminu uczniowskiego,
- j) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- k) nie zważa na krzywdę i zło,
- l) źle wpływa na rówieśników.

#### § 27.

1. Ustalając klasyfikacyjne oceny zachowania uczniom klas IV-VIII, nauczyciel stosuje kryteria i zasady określone w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
2. W ocenianiu zachowania uczniów klas IV-VIII uwzględnia się następujące szczegółowe kryteria:
  - 1) w zakresie stosunku do nauki i obowiązków szkolnych oraz przestrzegania norm społeczno-moralnych:
    - a) frekwencję i punktualność,
    - b) przygotowanie do lekcji (częstotliwość np.),
    - c) na terenie Szkoły przestrzega ustalonych regulaminem zasad ubierania się oraz nosi wymagane obuwie zastępcze,
    - d) pełnienie obowiązków dyżurnego klasowego,
    - e) przestrzeganie regulaminów i bezpieczeństwa obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, boisko szkolne, szatnia, biblioteka, świetlica, pracownia przedmiotowa,
    - f) szacunek do osób młodszych, rówieśników i dorosłych w szkole i poza szkołą,
    - g) poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i prywatnego,
    - h) nieuleganie nałogom,
    - i) posiadanie wymaganych pomocy do lekcji,
    - j) uczestniczenie w zajęciach sportowych w ustalonym przez nauczyciela stroju,
    - k) sposób uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
    - l) kulturę osobistą: zwroty grzecznościowe, kultura słowna, opieka nad młodszymi, itp.,
    - m) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
    - n) prawdomówność,
    - o) dbałość o własne zdrowie i higienę osobistą,
    - p) (uchylony),
    - r) pomoc innym,
  - 2) w zakresie zaangażowania na rzecz Szkoły, klasy i środowiska:
    - a) udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,
    - b) udział w uroczystościach pozaszkolnych i środowiskowych,
    - c) wykonywanie gazetek klasowych i szkolnych,
    - d) pracę na rzecz środowiska i otoczenia (pomoc osobom starszym, samotnym i chorym),
    - e) pracę w samorządzie szkolnym i klasowym,

- f) wykonywanie i naprawianie pomocy naukowych,
  - g) pracę w organizacjach działających na terenie Szkoły i poza nią,
  - h) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - i) udział w konkursach przedmiotowych,
  - j) udział w zawodach sportowych,
  - k) pomoc koleżeńską,
  - l) umiejętność współdziałania w zespole klasowym,
  - m) zdrowe współzawodnictwo w klasie i w Szkole, dbałość o estetykę klasy, Szkoły i otoczenia, porządek na lekcji i w czasie przerw.
3. Przyjmuje się następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, o których mowa w ust. 1:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 2 pkt 1,
    - b) spełnia przynajmniej 9 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
    - c) wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione, jest punktualny,
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) spełnia 12 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),
    - b) spełnia 7 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
    - c) wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione, jest punktualny,
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),
    - b) spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
    - c) ma nie więcej niż 6 spóźnień w ciągu jednego półrocza,
    - d) wszystkie nieobecności posiada usprawiedliwione,
  - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
    - a) spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
    - b) spełnia 4 dowolne wymagania określone w ust. 2 pkt 2,
    - c) ma nie więcej niż 12 spóźnień w ciągu jednego półrocza,
    - d) ma nie więcej niż 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza,
  - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie spełnia 10 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
    - b) nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
    - c) ma ponad 12 spóźnień w ciągu jednego półrocza,
    - d) ma ponad 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza,
  - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
    - b) nie spełnia wszystkich wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
    - c) ma ponad 20 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,
    - d) ma ponad 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 1-4, otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na daną ocenę określone w § 27 ust. 3 pkt 1-4.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 5 i 6, otrzymuje uczeń u którego zachodzi co najmniej jedna okoliczność z wymienionych w § 27 ust. 3 pkt 5 lub 6.

#### § 28.

1. Bieżące oceny z zachowania wystawia wychowawca, biorąc pod uwagę wpisy w zeszytach wychowawcy klasowego dokonywane przez wszystkich nauczycieli (wymagane czytelne podpisy nauczycieli).
2. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klasy I-III dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
  - 2) kultura osobista;
  - 3) przestrzeganie norm społecznych.
3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klasy IV-VIII dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
  - 2) przestrzeganie norm społeczno-moralnych;
  - 3) zaangażowanie na rzecz klasy, Szkoły i środowiska.
4. Bieżące zachowanie ucznia ocenia się według skali ocen określonej w § 25 ust. 2, stosując następujące oznaczenia (skrót): wz – wzorowe, bdb – bardzo dobre, db – dobre, pp – poprawne, ndp – nieodpowiednie, ng – naganne.
5. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów klas I-III oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim stosuje się oznaczenia określone w ust. 4.
6. Wychowawca w ciągu półrocza zobowiązany jest co najmniej jeden raz wpisać uczniowi cząstkowe oceny zachowania z poszczególnych kategorii postaw. Na I półrocze, nie później niż do końca listopada, a na II półrocze, nie później niż do 10 maja.

#### § 29.

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień;
  - 2) w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia celem uzyskania oceny, o którą się stara;
  - 3) warunki zawarte w kontrakcie, o których mowa w pkt. 2, winny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia;
  - 4) uczeń musi wypełnić warunki zawarte w kontrakcie, o którym mowa w pkt. 2 i 3, najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej;
  - 5) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie znaczna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie, nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.



2. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podlega przechowywaniu do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

## **Rozdział 5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce**

### **§ 30.**

1. Celem kontroli postępów w nauce jest stwierdzenie, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności u uczniów oraz podejmowanie stosownych działań w tym kierunku.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia, tj.: wypowiedzi ustne, kartkówki, dyktanda, testy, klasówki, sprawdziany, zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji, aktywność w czasie lekcji, prace zespołowe, referaty, testy sprawnościowe, prace plastyczne, techniczne, informatyczne, prace domowe, działalność muzyczna i sportowa, prezentacje komputerowe.
3. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności (sprawdziany, klasówki, testy i dyktanda) obejmujące materiał nauczania z czterech lub więcej tematów lekcyjnych przeprowadza się według następujących zasad:
  - 1) uczeń musi być powiadomiony o niej na tydzień przed terminem przeprowadzenia;
  - 2) w ciągu dnia może być tylko jedna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy pisemne prace kontrole trwające 45 minut;
  - 3) w jednym półroczu z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki i przyrody muszą być minimum po trzy pisemne kontrole, a z pozostałych zajęć edukacyjnych minimum po dwie.
4. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych (kartkówki, dyktanda lub inne) można dokonywać bez zapowiedzi.
5. Pisemne dłuższe wypracowania domowe z języka polskiego, wymagające gromadzenia materiałów, można zadawać uczniom raz na miesiąc.
6. Krótkie zadania domowe można zadawać uczniom po każdej lekcji.
7. O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania testami osiągnięć szkolnych, uczeń musi być powiadomiony dwa tygodnie wcześniej. Uczniowi nie przysługuje prawo poprawy oceny otrzymanej z tych testów.
8. W formach ustalonych przez nauczyciela uczeń może poprawić otrzymany stopień w terminach, z zastrzeżeniem ust. 7:
  - 1) z kontroli ustnej oraz pisemnej obejmującej ponad trzy tematy lekcyjne – do dwóch tygodni od daty otrzymania;
  - 2) z zadania lub wypracowania domowego – do tygodnia od daty otrzymania;
  - 3) z ćwiczeń sprawnościowych, prac plastycznych, technicznych i informatycznych – do dwóch tygodni od daty otrzymania.
9. (uchylony)
10. Stopień uzyskany w wyniku poprawy, o której mowa w ust. 8 pkt. 1-3, wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego uzyskanego z danej formy kontroli wiadomości i umiejętności.
11. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy, o której mowa w ust. 8.
12. Terminy, o których mowa w ust. 8, nauczyciel zobowiązany jest każdorazowo przedłużyć o dni usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
13. W klasach IV-VIII nauczyciele języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, przyrody oraz wychowania fizycznego zobowiązani są w każdym półroczu do postawienia uczniowi co najmniej 5 ocen bieżących, a nauczyciele pozostałych

przedmiotów co najmniej 3 ocen.

14. Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą, usprawiedliwioną nieobecnością ucznia zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danej klasy (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonego przedmiotu). Terminy te nauczyciele są zobowiązani uzgodnić wspólnie.
15. Zobowiązuje się nauczycieli do niezadawania na czas ferii zimowych i przerw świątecznych (trwających ponad pięć dni) ustnych i pisemnych zadań domowych oraz prac plastycznych, technicznych i informatycznych.

#### § 31.

1. Ocenianie bieżące w klasach I-VIII dokonywane jest według skali określonej w § 33 ust. 1.
2. W ocenianiu bieżącym, o którym mowa w ust. 1, można również stosować znaki: „np” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania, „bn” – brak zeszytu lub notatnika, „bp” – brak podręcznika, „bm” – brak materiałów (np. przybory do pisania, rysowania i malowania, materiały do wykonania doświadczeń, ćwiczeń, prezentacji lub prac technicznych i plastycznych, itp.), „bs” – brak stroju, „n” – nieobecny.
3. Ocenę bieżącą uczniów klas I-VIII nauczyciele są zobowiązani zapisywać cyframi w odpowiednio opisanych rubrykach dziennika lekcyjnego lub zajęć pozalekcyjnych.
4. Ocenę bieżącą uczniów wystawianą w zeszytach uczniowskich i pracach pisemnych można również zapisywać następującymi skrótami literowymi:

|                   |       |                     |       |
|-------------------|-------|---------------------|-------|
| 1) celujący:      | cel,  | 8) +dostateczny:    | +dst, |
| 2) +bardzo dobry: | +bdb, | 9) dostateczny:     | dst,  |
| 3) bardzo dobry:  | bdb,  | 10) –dostateczny:   | –dst, |
| 4) –bardzo dobry: | –bdb, | 11) +dopuszczający: | +dop, |
| 5) +dobry:        | +db,  | 12) dopuszczający:  | dop,  |
| 6) dobry:         | db,   | 13) –dopuszczający: | –dop, |
| 7) –dobry:        | –db,  | 14) niedostateczny: | ndst. |

#### § 32.

1. Ocenianie bieżące uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim może być dokonywane także poprzez ocenę słowną, wypowiedzaną w trakcie zajęć, połączoną z gestem, uśmiechem, itp. winna ona mieć charakter oceny wspierającej, zachęcającej do kontynuowania pracy, zawierającej radę lub wskazówkę.

### Rozdział 6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych

#### § 33.

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według następującej skali:

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 1) stopień celujący:       | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry:   | 5; |
| 3) stopień dobry:          | 4; |
| 4) stopień dostateczny:    | 3; |
| 5) stopień dopuszczający:  | 2; |
| 6) stopień niedostateczny: | 1. |
2. W klasach I-III okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, określone w ramowym planie nauczania polega na wypełnieniu karty oceny z zachowaniem sześciostopniowej skali (w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego

dla nich na podstawie orzeczenia).

#### § 34.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, określonych w ramowym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie orzeczenia oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 35 ust.1.

#### § 35.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący 6;
  - 2) stopień bardzo dobry 5;
  - 3) stopień dobry 4;
  - 4) stopień dostateczny 3;
  - 5) stopień dopuszczający 2;
  - 6) stopień niedostateczny 1.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

#### § 36.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, m.in. poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

#### § 37.

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek, wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna;
  - 2) w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, nauczyciel prowadzący dany przedmiot pisemnie określa wymagania edukacyjne, formę i sposób ich sprawdzenia, celem uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien wiadomości i umiejętności opanować i wykazać się ich znajomością;
  - 3) ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2, dotyczący sprawdzenia znajomości przez ucznia wiadomości i umiejętności na ocenę, o którą się ubiega nie może być późniejszy niż trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.
2. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
    - 1) dopełni trybu określonego w ust. 1;
    - 2) wypełni wszystkie wymagania, o których mowa w ust.1, pkt. 2 i 3.
  3. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlega przechowywaniu do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
  4. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.

## **Rozdział 7. Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 38.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ramowym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. (uchylony)
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 39.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 40.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust 1 i § 40.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### Rozdział 8. Tryb odwoławczy

#### § 40.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany(i) przez Dyrektora nauczyciel(e) prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, a zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy**

### **§ 41.**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Uczeń klasy IV, V, VI i VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem: ust. 5 oraz § 42 ust. 10.
3. Uczeń klasy IV, V, VI i VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 42 ust. 10.
8. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

### **§ 42.**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną - niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może na pisemny wniosek rodziców przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 1a. Wniosek, o którym w ust. 1 powinien być złożony w sekretariacie szkoły do dwóch dni po zebraniu rady pedagogicznej na którym przyjęto wyniki klasyfikacji rocznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako

- przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin egzaminu poprawkowego;
    - 3) zadania egzaminacyjne;
    - 4) ustaloną ocenę;
    - 5) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin;
    - 6) imię i nazwisko ucznia.
  7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 43.

1. Uczeń kończy Szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych Szkoły, z uwzględnieniem § 41 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.



## **Rozdział 10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce**

### **§ 44.**

1. Rodzice ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych.
2. Informacji, o której mowa w ust. 1, mogą udzielać: wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący odpowiednie zajęcia edukacyjne, pedagog szkolny oraz Dyrektor.
3. (uchylony)
4. Terminy konsultacji podaje się do wiadomości uczniów i rodziców.
5. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia, wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny oraz Dyrektor mogą informować rodziców również w formie korespondencji elektronicznej.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacji, o której mowa w ust. 6, udziela 14 dni wcześniej wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych w formie pisemnej bezpośrednio rodzicowi lub listem poleconym udziela wychowawca klasy.
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani w stosownym terminie wpisać w dziennikach lekcyjnych przewidywane oceny, o których mowa w ust. 6.
9. W sprawie, o której mowa w ust. 6, Dyrektor zobowiązany jest w stosownym terminie zorganizować dla rodziców ogólnoszkolne zebranie wywiadowcze lub konsultacje.

## **Rozdział 11. Postanowienia pozostałe**

### **§ 45.**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są posiadać, opracowane w formie pisemnej, przedmiotowe systemy oceniania, obejmujące m.in. wymagania edukacyjne wynikające z wybranego programu nauczania, o których mowa w § 24 ust. 2 oraz szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Przedmiotowe systemy oceniania nie mogą być sprzeczne z postanowieniami prawa oświatowego i Statutu Szkoły.

## **Rozdział 12. Egzamin ósmoklasisty**

### **§ 45a.**

Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie stosownego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

### **§ 46.**

(uchylony)

## **D Z I A Ł III ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

## **Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**

#### § 47.

1. Szkołą kieruje Dyrektor, przy pomocy wicedyrektorów.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań jest rada pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą samorząd uczniowski.
4. W Szkole działa, po jej utworzeniu w sposób określony ustawą, Rada Rodziców.

## Rozdział 2. Dyrektor Szkoły

#### § 48.

1. Dyrektorem Szkoły jest osoba powołana przez organ prowadzący placówkę na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
4. Uprawnienia Dyrektora w zakresie spraw finansowo-gospodarczych i administracyjno-kadrowych określono w przepisach szczególnych.

#### § 49.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia, celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

#### § 50.

1. Dyrektor, na zasadach określonych w ustawie, wprowadza lub znosi obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz określa jego wzór i szczegółowe zasady noszenia.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
3. Dyrektor udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Szkoły.

### **Rozdział 3. Rada Pedagogiczna**

#### § 51.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

#### § 52.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Szkoły należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy, w tym programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych

wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń;
- 6) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
- 8) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk.

3. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian;
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
- 3) wraz z radą rodziców i samorządem uczniowskim może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły;
- 4) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

#### § 53.

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 52 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 54.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### § 55.

Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły do czasu jej utworzenia, w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut Szkoły;
- 2) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
- 3) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły, występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

### **Rozdział 4. Rada Rodziców**

#### § 56.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,

- wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

#### § 57.

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) (uchylony)
    - b) (uchylony)
    - c) programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

### **Rozdział 5. Samorząd Uczniowski**

#### § 58.

1. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Przewodniczący samorządu uczniowskiego reprezentuje samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 3) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 7) (uchylony).

4. Samorząd uczniowski wraz z radą pedagogiczną i radą rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd uczniowski w działalności wolontariatu określa tryb wyłaniania rady wolontariatu oraz określa zakres jego działań.

## **Rozdział 6. Współdziałanie organów Szkoły i rozwiązywanie sporów**

### **§ 59.**

1. Wszystkie organy Szkoły w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych.
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
  - 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków rady pedagogicznej;
  - 2) przyjmowanie uwag, wniosków, skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ich badanie;
  - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
  - 4) czuwanie nad działaniem zgodnie z prawem organów Szkoły.
3. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami, każdy z organów może również zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.
4. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i rada pedagogiczna lub Dyrektor i rada rodziców, to spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący w ramach ich kompetencji stanowiących.

### **§ 60.**

Trybu, o którym mowa w § 59, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami.

## **DZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **Rozdział 1. Planowanie działalności Szkoły**

#### **§ 61.**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

#### **§ 62.**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
  - 1) (uchylony)

- 2) arkusz organizacji Szkoły, zatwierdzany przez organ prowadzący;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. (uchylony).
  3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego.
  4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
  5. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

## **Rozdział 2. Podstawowe formy działalności edukacyjnej**

### **§ 63.**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, trwające nie krócej niż 5 minut i nie dłużej niż 20 minut.
5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w miarę możliwości na jedną zmianę, po zakończeniu których mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.

### **§ 64.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podziału klas na oddziały dokonuje się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Na zasadach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy, z zastrzeżeniem ust. 4
4. W ramach posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym możliwy jest podział na grupy (w tym grupy międzyoddziałowe) również w przypadkach nie określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 65.**

1. W Szkole, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym, mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.
2. Ilość uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 8 uczniów w grupie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## **Rozdział 3. Szczególne formy działalności edukacyjnej**

#### § 66.

1. Zadaniem oddziału integracyjnego Szkoły jest umożliwienie uczniom niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenie poradni o potrzebie kształcenia specjalnego, zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich indywidualnych potrzeb i możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
2. Kształcenie w oddziale integracyjnym odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacji ucznia niepełnosprawnego. Szczegółowe warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w oddziale integracyjnym określają odrębne przepisy.
3. Dzieciom niepełnosprawnym uczęszczającym do oddziału integracyjnego w Szkole zapewnia się w szczególności:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne oraz dostępność środowiska szkolnego;
  - 3) realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do zaburzeń i odchyleń rozwojowych;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne lub inne zajęcia specjalistyczne zalecone przez poradnię.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela dodatkowego (współorganizującego kształcenie integracyjne) posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne do pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w Szkole określone w przepisach szczególnych.
6. Dyrektor ustala zajęcia, w których (ze względu na potrzeby edukacyjne niepełnosprawnych uczniów) uczestniczy nauczyciel dodatkowy.

#### § 67.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący.

#### § 68.

Kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie organizowane jest w Szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 69.

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w porozumieniu z organem prowadzącym, Szkoła dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

#### § 70.

1. W Szkole, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może być prowadzona działalność innowacyjna lub eksperymentalna.
2. Warunkiem prowadzenia działalności, o jakiej mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Szkołę odpowiednich środków finansowych i organizacyjnych.



#### § 71.

Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki, świetlicy oraz stołówki szkolnej, których zakres zadań oraz organizację pracy określono w Statucie Szkoły.

### **Rozdział 4. Oddział przedszkolny**

§ 71a.  
(uchylony)

§ 71b.  
(uchylony)

§ 71c.  
(uchylony)

§ 71d.  
(uchylony)

§ 71e.  
(uchylony)

§ 71f.  
(uchylony)

§ 71g.  
(uchylony)

§ 71h.  
(uchylony)

### **Rozdział 5. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

#### § 71i.

1. W przypadku zawieszenia zajęć z powodów wymienionych w art. 125a ust.1 ustawy Prawo oświatowe, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 organizowane są z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

#### § 71j.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach lub grupie oddziałowej.

#### § 71k.

Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

#### § 71l.

Głównymi narzędziami wykorzystywanymi do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 3 w Tarnowie jest e-dziennik i platforma Teams, po wcześniejszym uzgodnieniu mogą być również wykorzystywane inne narzędzia w tym komercyjne.

#### §71ł.

1. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się oraz narzędzi wymienionych w § 71l , sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
2. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
3. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
4. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
5. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
6. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj. wyglądać schludnie, czysto, zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych realizowanych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość powinno cechować się dbałością o kulturę.

#### § 71m.

Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w tego rodzaju zajęciach innych osób oraz ich nagrywanie jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora szkoły.

#### § 71n.

W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Działu II Ocenianie wewnątrzszkolne Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Tarnowie.

#### § 71o.

Szczegóły organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a dotyczące nauczycieli, zawiera Regulamin Pracy Zdalnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Tarnowie.

# DZIAŁ V

## NAUCZYCIELE SZKOŁY

### Rozdział 1. Obowiązki i prawa nauczycieli

#### § 72.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, szanować godność osobistą ucznia oraz przestrzegać prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako głównego celu pracy edukacyjnej;
  - 2) realizowanie zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, szkolnego zestawu programów nauczania oraz z innych planów pracy obowiązujących w Szkole;
  - 3) dokonywanie wyboru programu nauczania i podręcznika dostosowanych do możliwości uczniów;
  - 4) opracowywanie na cały cykl nauczania wynikowych planów nauczania lub rozkładów materiału realizowanych zajęć edukacyjnych;
  - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) opracowywanie i posiadanie przedmiotowych systemów oceniania;
  - 7) systematyczne i skuteczne realizowanie wybranego programu nauczania;
  - 8) w pierwszym roku pracy lub w roku odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, opracowywanie scenariuszy realizowanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 9) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych;
  - 10) dbanie o prawidłowy przebieg zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami metodyki nauczanego przedmiotu;
  - 11) podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
  - 12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
  - 13) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz postanowieniami przedmiotowego systemu oceniania;
  - 14) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 15) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego;
  - 16) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
  - 17) posiadanie ogólnej wiedzy z zakresu prawa oświatowego;
  - 18) sumienne wywiązywanie się z dyżurów szkolnych;
  - 19) dokumentowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 20) utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego;

- 21) współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 22) uczestniczenie w zebraniach wywiadowczych oraz konsultacjach dla rodziców;
- 23) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłoczne zawiadamianie o wypadku pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora;
- 24) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
- 25) bezzwłoczne wykonywanie zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły;
- 26) nauczyciel, opiekun pracowni informatycznej ma obowiązek zainstalować i aktualizować oprogramowanie filtrujące treści niepożądane i szkodliwe dla rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
- 27) nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym i korzysta z ochrony przewidzianej prawem;
- 28) prawa i obowiązki funkcjonariusza publicznego regulują odrębne przepisy.

### § 73.

Nauczyciel ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora, a spowodowanych nieporządkiem, brakiem nadzoru lub niewłaściwym zabezpieczeniem.

### § 74.

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
  - 2) zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego;
  - 3) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy;
  - 4) zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły;
  - 5) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących kształcącemu się i doskonalącemu swoje kwalifikacje nauczycielom;
  - 6) otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej;
  - 7) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź wicedyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem Szkoły, dobrem publicznym lub niezgodne z przepisami prawa.
2. Odmowę wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7, nauczyciel zobowiązany jest złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem.

### § 75.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje wychowawca klasy.
3. W celu właściwej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (koordynator), powoływany i odwoływany przez Dyrektora.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 3, pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Zadaniem zespołów określonych w ust. 3 jest w szczególności:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia lub modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji tych

- programów oraz korelowania treści nauczania;
  - 2) wspólne opracowywanie wynikowych planów nauczania, rozkładów materiału, przedmiotowych systemów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 6) przygotowywanie projektów szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania oraz nagradzania i karania ucznia;
  - 7) opracowywanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.
6. Szczegółowe zadania oraz zasady pracy zespołów, o których mowa w ust. 1 i 3, określa regulamin rady pedagogicznej.

## Rozdział 2. Wychowawca klasy

### § 76.

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale;
  - 4) rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:
  - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, ich uzdolnienia i zainteresowania;
  - 3) (uchylony)
  - 4) (uchylony)
  - 5) współdziałać z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
  - 6) współpracować z rodzicami celem wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 7) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
  - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne oraz śledzić ich postępy w nauce i zachowaniu;
  - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów;
  - 11) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 12) podejmować skuteczne działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów

w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 13) otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie;
- 14) zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole: wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym oraz innymi wewnątrzszkolnymi aktami prawnymi dotyczącymi uczniów;
- 15) informować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 16) w miarę możliwości organizować dla swoich wychowanków imprezy kulturalno-rozrywkowe, rekreacyjne oraz wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
- 17) organizować i uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych i konsultacjach dla rodziców.

#### § 77.

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: pedagoga i psychologa szkolnego, poradni, nauczyciela doradcy metodycznego oraz Dyrektora.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe uzupełnianie dziennika zajęć lekcyjnych, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych oraz innych wymaganych dokumentów określonych odrębnymi przepisami. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić zeszyt wychowawcy klasy.
3. Dyrektor na umotywowany pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału może zmienić wychowawcę klasy.
4. W sprawie, o której mowa w ust. 3, ustala się następującą procedurę:
  - 1) rozpatrywaniu podlega tylko wnioski spełniający warunki określone w ust. 3;
  - 2) Dyrektor w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku zobowiązany jest zasięgnąć w tej sprawie opinii rady pedagogicznej;
  - 3) ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej.

### Rozdział 3. Nauczyciel-bibliotekarz

#### § 78.

1. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza, z zastrzeżeniem § 84, należy w szczególności:
  - 1) organizacja i zarządzanie biblioteką, jej zbiorami i sprzętem;
  - 2) dobra znajomość zbiorów bibliotecznych;
  - 3) rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań użytkowników;
  - 4) udostępnianie zasobów biblioteki;
  - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
  - 6) pomoc nauczycielom w przygotowaniu materiałów do realizacji zajęć edukacyjnych;
  - 7) organizowanie szkolnych lub międzyszkolnych konkursów czytelniczych;
  - 8) realizacja zajęć edukacyjnych, w szczególności dotyczących edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 9) edukacja informacyjna oraz kulturalna uczniów;
  - 10) znajomość literatury dla dzieci;
  - 11) organizowanie warsztatu informacyjnego;

- 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa;
  - 13) monitorowanie rynku wydawniczego oraz przedstawianie zespołom nauczycielskim informacji o aktualnym stanie tego rynku, zwłaszcza w zakresie wynikającym z zadań edukacyjnych Szkoły;
  - 14) organizowanie ekspozycji (wystawy) nowych oraz polecanych pozycji w zbiorach bibliotecznych;
  - 15) gromadzenie i ewidencja materiałów bibliotecznych;
  - 16) opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 17) selekcja i konserwacja zbiorów;
  - 18) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 19) nawiązywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem, współpracy z innymi bibliotekami, zwłaszcza w celu poszerzenia możliwości zaspokajania czytelniczych potrzeb uczniów;
  - 20) znajomość prawa oświatowego, w szczególności w zakresie dotyczącym bibliotek szkolnych.
2. Postanowienia § 74 w stosunku do nauczyciela-bibliotekarza stosuje się odpowiednio.
  3. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje plan pracy biblioteki szkolnej zatwierdzany przez Dyrektora.
  4. Odpowiedzialność materialną za powierzone zbiory i wyposażenie biblioteki ponosi nauczyciel-bibliotekarz.

#### **Rozdział 4. Wychowawca świetlicy szkolnej**

##### **§ 79.**

1. (uchylony)
2. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca, którego zadaniem, z zastrzeżeniem § 84, jest m.in.:
  - 1) właściwe prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z wymogami metodyki;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad uczniami korzystającymi ze stołówki szkolnej;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia edukacyjne i po zajęciach;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie organizacji imprez szkolnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym;
  - 5) inicjowanie i prowadzenie różnych form działalności wychowawczej i opiekuńczej;
  - 6) dokonywanie analiz i ocen sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie ich wyników wychowawcom klas oraz pedagogowi szkolnemu;
  - 7) dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy;
  - 8) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy i przekazywanie ich radzie pedagogicznej;
  - 9) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami prawnymi.
3. Postanowienia § 73 i § 74 w stosunku do wychowawcy świetlicy stosuje się odpowiednio.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w zakresie organizacji pomocy w kompensowaniu braków edukacyjnych i opieki nad uczniami z rodzin niewydolnych wychowawczo.
5. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest sprawować opiekę nad uczniami, dla których nie ma możliwości zorganizowania efektywnego zastępstwa w związku

- z nagłą i nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela.
6. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć nauczyciela świetlicy, który będzie koordynatorem wszystkich zajęć świetlicy szkolnej oraz pracy personelu kuchni.

## **Rozdział 5. Pedagog szkolny i logopeda**

### **§ 80.**

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego, z zastrzeżeniem § 84, należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 6) organizowanie współdziałania z poradnią oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
  - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Postanowienia § 73 i § 74 w stosunku do pedagoga szkolnego stosuje się odpowiednio.

### **§ 81.**

1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z poradnią, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako konieczne ze względu na podejrzenie (lub stwierdzenie) zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Do kompetencji pedagoga należy w szczególności:
  - 1) (uchylony)
  - 2) korzystanie z dokumentów będących w dyspozycji Szkoły;
  - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

### **§ 82.**

1. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, obejmujący między innymi zasady współdziałania Szkoły z poradnią, zatwierdzany przez Dyrektora.
2. Pod koniec każdego roku szkolnego pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją pracę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 83.**

1. Do zadań logopedy, z zastrzeżeniem § 84, należy w szczególności:



- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej i pisma;
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
  - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
2. Postanowienia § 73 i § 74 w stosunku do logopedy stosuje się odpowiednio.
  3. Celem właściwej realizacji zadań logopeda współpracuje z wychowawcami klas, rodzicami oraz poradnią.
  4. (uchylony)
  5. Pod koniec każdego roku szkolnego logopeda składa sprawozdanie ze swojej pracy.
  6. Logopeda dokumentuje swoją pracę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6. Postanowienia wspólne dla bibliotekarza, wychowawcy świetlicy, pedagoga, psychologa oraz logopedy**

### **§ 84.**

Nauczyciel-bibliotekarz, wychowawca świetlicy, pedagog i psycholog szkolny oraz logopeda zobowiązani są również do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy;
- 2) realizowania zadań wynikających z programów obowiązujących w Szkole;
- 3) podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
- 4) dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
- 5) udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłocznego zawiadamiania o wypadku pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora;
- 6) doskonalenia wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenia poziomu przygotowania merytorycznego;
- 7) systematycznego podnoszenia wiedzy z zakresu prawa oświatowego;
- 8) w pierwszym roku pracy lub w roku odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, opracowywania scenariuszy realizowanych zajęć;
- 9) uczestniczenia w zebraniach wywiadowczych oraz konsultacjach dla rodziców;
- 10) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania przyjętych przez nią uchwał;
- 11) bezzwłocznego wykonywania zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły.

## Rozdział 7. Nauczyciel dodatkowy w klasie integracyjnej

### § 85.

1. Zadaniem nauczyciela dodatkowego w klasie integracyjnej jest w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (dokonywanie diagnozy roboczej);
  - 2) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny;
  - 3) opracowywanie wraz z nauczycielem wiodącym strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami;
  - 4) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy a także całej szkoły tak, by uniknąć tzw. integracji pozornej;
  - 5) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych;
  - 6) opracowywanie formy współpracy na lekcjach z nauczycielem wiodącym;
  - 7) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych poprzez:
    - a) kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnego dziecka;
    - b) informowanie na bieżąco o pracy ucznia na zajęciach;
    - c) udzielanie codziennych instruktaży dotyczących odrabiania przez dziecko pracy domowej;
    - d) udzielanie porad związanych z koniecznością skorzystania z dodatkowej pomocy innych specjalistów czy instytucji społecznych (i wskazywanie ich);
    - e) wypełnianie funkcji wychowawczych wobec całej klasy integracyjnej.
2. W stosunku do nauczyciela dodatkowego postanowienia § 72-74 stosuje się odpowiednio.
3. Pod koniec każdego roku szkolnego nauczyciel dodatkowy składa sprawozdanie z działalności klasy integracyjnej ze szczególnym uwzględnieniem stopnia realizacji zadań określonych w indywidualnych programach pracy z uczniami niepełnosprawnymi.
4. Nauczyciel dodatkowy dokumentuje swoją pracę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział 8. Psycholog szkolny

### § 85a.

Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologicznej;
- 9) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

## **Rozdział 9. Doradca zawodowy**

### **§ 85b.**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Postanowienia § 73-75 w stosunku do doradcy zawodowego stosuje się odpowiednio.
3. Celem właściwej realizacji zadań doradcy zawodowy współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, rodzicami, szkołami ponadpodstawowymi oraz poradnią.

## **Rozdział 10. Pedagog specjalny**

### **§ 85c.**

1. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
  - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.
2. Postanowienia § 73 i § 74 w stosunku do pedagoga specjalnego stosuje się odpowiednio.

## D Z I A Ł VI UCZNIOWIE SZKOŁY

### Rozdział 1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

#### § 86.

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców;
  - 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Zapisując dziecko do szkoły, rodzic wypełnia zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, datę urodzenia i PESEL kandydata, imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców – o ile je posiadają.
6. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - 1) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły odpowiednich

- dokumentów;
- 2) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu dokumentów w sekretariacie szkoły w terminach określonych przez dyrektora szkoły.
7. W szkole tworzone są oddziały:
- 1) ogólnodostępne;
  - 2) integracyjne.
8. Do oddziałów integracyjnych dzieci pełnosprawne zapisywane są zgodnie z zasadami rekrutacji i zgodą rodziców. Szkoła przyjmuje dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności wydanymi przez PPP i PPPP ( za zgodą organu prowadzącego) z następującymi dysfunkcjami:
- 1) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim;
  - 2) słabowidzące, które mogą posługiwać się pismem drukowanym, po zastosowaniu okularów, albo innych środków optycznych mogą pisać i czytać płaski druk i pismo;
  - 3) słabo słyszące, które rozumieją i słyszą głośną mowę mimo występujących u nich wad słuchu;
  - 4) niesłyszące, które słyszą mowę ludzką jedynie za pomocą aparatu wzmacniającego słuch i posługują się mową ustną;
  - 5) poruszające się samodzielnie;
  - 6) wykazujące zaradność w zakresie podstawowych czynności związanych z samoobsługą;
  - 7) niepełnosprawnościami sprzężonymi, obejmującymi powyższe niepełnosprawności.
9. Rodzice dzieci niepełnosprawnych zobowiązani są dostarczyć podanie do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy integracyjnej oraz oświadczenie, że dziecko jest w trakcie badania w PPP. Wymagane dokumenty (tnz. orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej i inne opinie specjalistyczne) należy uzupełnić do końca sierpnia danego roku, w którym dziecko ma rozpocząć naukę szkolną. Dokumenty można złożyć u pedagoga szkolnego lub w sekretariacie szkoły.
10. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do klasy integracyjnej lub ogólnodostępnej podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia niepełnosprawnego w przypadku, gdy szkoła nie jest w stanie zapewnić uczniowi właściwych warunków kształcenia i opieki, w tym niedostosowany społecznie i przejawiający zachowania agresywne.

#### § 86a.

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości kryteria i terminy postępowania rekrutacyjnego na podstawie danych przekazanych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek do Dyrektora Szkoły o przyjęcie dziecka w terminie wyznaczonym zarządzeniem Dyrektora.
4. W przypadku większej ilości wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący Szkołę.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane zostaną do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty w odpowiednim terminie.
7. Opublikowanie list przyjętych do klasy pierwszej Szkoły nastąpi w terminie wyznaczonym zarządzeniem Dyrektora.

8. (uchylony)
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające (wg tych samych zasad co postępowanie rekrutacyjne, które powinno zakończyć się do końca sierpnia na dany rok szkolny).

#### § 86b.

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący Szkołę.
2. Dokumenty, o których mowa w § 86b ust. 1 są składane:
  - 1) w poświadczonej kopii przez rodzica kandydata albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu, albo wyciągu z dokumentu;
  - 2) (uchylony)
3. Oświadczenia, o których mowa w § 86b ust. 1 rodzice składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może prosić o okazanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

#### § 86c.

1. O liczebności klas i przydziale uczniów do poszczególnych oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w miarę możliwości.

#### § 86d.

1. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły, a gdy przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia spoza obwodu z co najmniej z bardzo dobrą oceną z zachowania.

## **Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia**

#### § 87.

1. Szkoła respektuje prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
2. Uczeń Szkoły ma prawo do:
  - 1) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedmiotowych systemów oceniania;
  - 2) oceniania jego postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz postanowieniami przedmiotowych systemów oceniania;
  - 3) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania, zestawu podręczników oraz szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 4) właściwego zorganizowania zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
  - 6) pomocy w razie trudności w nauce oraz pomocy materialnej;
  - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-

- wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra innych osób;
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w kołach przedmiotowych i różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę;
  - 10) korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych;
  - 11) korzystania z opieki medycznej sprawowanej na terenie Szkoły;
  - 12) korzystania z wycieczek oraz innych imprez organizowanych przez Szkołę;
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych oraz biblioteki i świetlicy szkolnej;
  - 14) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
  - 15) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na jej terenie.
3. Uczniowie mogą brać udział w konkursach, wycieczkach, uroczystościach, imprezach i zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę poza miejscowością będącą jej siedzibą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców w formie oświadczenia pisemnego.
  4. Pisemna zgoda rodziców wymagana jest również w przypadku uczestnictwa ucznia w różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działaniach edukacyjnych organizowanych przez nauczycieli na terenie Szkoły (również miejscowości będącej siedzibą Szkoły), np.: dodatkowe zajęcia dydaktyczne (kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, itp.), konkursy, uroczystości, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe, imprezy rekreacyjne i kulturalno-rozrywkowe (np. dyskoteki, ogniska klasowe).
  5. W przypadku uczniów mieszkających w znacznej odległości od Szkoły obowiązek przywozu i odwozu uczniów korzystających z różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działań edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 i 4, spoczywa na rodzicach.

#### § 88.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, określonych w Statucie Szkoły oraz zawartych w konwencjach międzynarodowych, rodzice mogą wnosić do Dyrektora skargi w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia naruszenia tych praw.
2. Dyrektor rozpatruje skargę oraz powiadamia pisemnie rodziców o ustaleniach i podjętych działaniach w terminie do 14 dni.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania do rady pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. rada pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję w terminie do 14 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

#### § 89.

1. Uczeń Szkoły jest zobowiązany do:
  - 1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach wynikających z tygodniowego planu nauczania klasy, do której uczęszcza;
  - 2) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
  - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć oraz odrabiania poleconych przez nauczycieli prac domowych;

- 5) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych;
  - 6) noszenia stroju uczniowskiego zgodnego z zapisami regulaminowymi;
  - 7) noszenia w czasie lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć sportowych stroju ustalonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 8) przebywania na terenie Szkoły w ustalonym obuwiu zastępczym, a w sali gimnastycznej w obuwiu sportowym;
  - 9) sumiennego wywiązywania się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego oraz innych pełnionych funkcji;
  - 10) udziału w organizowanych przez Szkołę uroczystościach i imprezach oraz przyczyniania się do ich pomyślnego przebiegu;
  - 11) dbania o wypożyczone książki, pomoce dydaktyczne oraz własne podręczniki i zeszyty;
  - 12) dbania o piękno mowy ojczystej;
  - 13) dbania o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzenia jej prestiżu;
  - 14) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
  - 15) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej; podporządkowania się zarządzeniom, zaleceniom i ustaleniom organów statutowych Szkoły;
  - 16) założenia i noszenia zeszytu ds. kontaktów z rodzicami;
  - 17) dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły, podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 18) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, zgodnego z zapisami regulaminowymi.
2. Uczeń Szkoły zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
- 1) okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
  - 2) okazywać szacunek koleżankom i kolegom;
  - 3) okazywać szacunek dorosłym i osobom starszym oraz udzielać pomocy osobom niepełnosprawnym;
  - 4) przeciwstawiać się przejawom agresji słownej i fizycznej;
  - 5) szanować poglądy i przekonania innych, o ile nie naruszają one ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - 6) szanować godność i wolność drugiego człowieka, o ile nie ogranicza ona wolności innej osoby lub nie zagraża jej zdrowiu i życiu;
  - 7) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
3. Uczeń Szkoły zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, a w szczególności:
- 1) nie palić tytoniu i nie pić alkoholu;
  - 2) nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;
  - 3) dbać o higienę osobistą;
  - 4) zachowywać czysty, schludny i nieprovokujący wygląd, zgodny z zapisami regulaminowymi;
  - 5) zachowywać prawidłową postawę ciała, zwłaszcza podczas zajęć szkolnych i stosować się do wskazań nauczycieli dotyczących właściwego spędzania przerw międzylekcyjnych;
  - 6) przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zasad ruchu drogowego;
  - 7) powiadamiać niezwłocznie nauczyciela uczącego lub dyżurującego,



wychowawcę lub Dyrektora o zauważonych na terenie Szkoły lub w jej otoczeniu niebezpiecznych sytuacjach i przedmiotach zagrażających zdrowiu albo życiu uczniów, także innych osób;

- 8) współdziałać z nauczycielami oraz pracownikami Szkoły w utrzymaniu bezpieczeństwa, porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia budynku szkolnego.

#### § 89a

1. Uczniów obowiązują na terenie szkoły Regulamin Stroju Uczniowskiego, który stanowi, co następuje:

- 1) każdego ucznia obowiązuje strój szkolny codzienny lub galowy;
- 2) osobą bezpośrednio oceniającą pod tym względem jest wychowawca klasy i inni nauczyciele- uczeń powinien stosować się do ich bezpośrednich uwag dotyczących niewłaściwego wyglądu;
- 3) wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z obowiązującym regulaminem stroju uczniowskiego;
- 4) podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych ucznia obowiązują strój galowy:
  - a) dla dziewcząt: biała bluzka zasłaniająca brzuch bez dekoltu, spódniczka lub sukienka do kolan w kolorze czarnym lub granatowym, ewentualnie wizytowe spodnie w tych samych kolorach, rajstopy w kolorze białym, czarnym, granatowym lub cielistym, stosowne do stroju buty, na płaskim obcasie, niezagrażające bezpieczeństwu,
  - b) dla chłopców: biała koszula, wizytowe spodnie czarne lub granatowe, stosowne do stroju buty;
- 5) codzienny strój uczniowski powinien być skromny i kompletny, a wygląd zadbane, w doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy:
  - a) stosowny: nie może odsłaniać dekoltu, ramion, brzucha, pleców, pośladków, górnej części ud,
  - b) schludny: czysty i estetyczny ( bez dziur, rozcięć, postrzępień, ażurów), nieprzezroczysty,
  - c) w okresie letnim dopuszcza się noszenie spodni do kolan,
  - d) zabrania się ubierania dresów z tzw. „opuszczonym krokiem” oraz krótkich spodenek odsłaniających górną część ud,
  - e) na lekcjach wychowania fizycznego, konkursach i zawodach sportowych obowiązuje odrębny strój, ustalony przez nauczycieli przedmiotu;
- 6) zasady noszenia stroju:
  - a) strój galowy obowiązuje:
    - podczas uroczystości szkolnych, międzyszkolnych i państwowych,
    - podczas reprezentowania szkoły w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, innych,
    - wg zarządzeń dyrektora szkoły,
  - b) strój codzienny:
    - obowiązuje każdego dnia, z wyjątkiem ww. dni oraz podczas wycieczek, zawodów sportowych i dyskotek,
    - nie może zawierać nadruków i akcesoriów związanych z subkulturami, grupami kibiców, prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, z elementami faszystowskimi lub totalitarnymi, propagującymi środki odurzające, alkohol,

narkotyki, przemoc, nietolerancję, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami,

- nie może zawierać elementów militarnych, obrażających uczucia patriotyczne, religijne i moralne, nie może reklamować używek,
- wyklucza noszenie nakryć głowy: czapek, kapturów, kaszketówek, arafatek itp. (wyjątek stanowią wskazania zdrowotne),

- c) w wyjątkowych wypadkach, gdy uczeń nie może przyjść do szkoły w ustalonym stroju, obowiązuje zasada, że strój zastępczy nawiązuje w kolorze i formie do stroju regulaminowego, a powody braku stroju podaje rodzic do wiadomości wychowawcy klasy;

7) wygląd ucznia:

- a) fryzury uczniów (dziewcząt i chłopców) muszą odpowiadać zasadom higieny ( czyste, uczesane, nie farbowane, a także nie mogą przeszkadzać w pisaniu lub czytaniu), zabrania się ekstrawaganckich fryzur ( irokez, dredy, wzory na głowie, wycięcia, wygolenia jednej strony lub całej głowy itp.),

b) ozdoby:

- w szkole uczniowie nie noszą biżuterii ( dopuszczalny jest łańcuszek lub medalik, a w przypadku dziewcząt małe kolczyki w uszach); obowiązuje zakaz piercingu, noszenia nausznik, kilku kolczyków w uchu, tatuaży, w tym kalkomanii,
- paznokcie powinny być krótkie i czyste, dziewczęta nie malują paznokci i nie stosują makijażu,

c) obuwie:

- obowiązuje obuwie sportowe lub inne ( z wyjątkiem wysokich obcasów, koturnów i gładów),
- obowiązkiem ucznia jest dopilnować, aby obuwie miało zawiązane sznurowadła ( w przypadku, gdy nie jest na rzepy, gumki lub wsuwane).

7) Za nieprzestrzeganie ww. regulaminu uczeń może ponieść następujące konsekwencje:

- a) upomnienie ustne wychowawcy w obecności klasy,
- b) rozmowa wychowawcza z uczniem – pouczenie,
- c) rozmowa z pedagogiem szkolnym w obecności wychowawcy,
- d) pisemne upomnienie ucznia z powiadomieniem rodziców,
- e) rozmowa z dyrektorem szkoły w obecności rodziców ucznia,
- f) obniżenie oceny zachowania w klasach IV-VIII, w klasach I-III wpis do dziennika o nieprzestrzeganiu ww. regulaminu;

8) procedury dotyczące rodziców:

- a) rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w stosowny strój szkolny oraz strój galowy,
- b) rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko przychodziło do szkoły ubrane zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu,
- c) w przypadku łamania przez dziecko zapisów regulaminu, rodzic zobowiązany jest podjąć działania mające na celu poprawę zachowania dziecka ( stawić się w szkole na rozmowę z wychowawcą lub pedagogiem, dołożyć starań, by uczeń chodził do szkoły odpowiednio ubrany i wyposażony);

9) procedury dotyczące nauczycieli:

- a) do kontroli przestrzegania przez uczniów regulaminu stroju i wyglądu uczniowskiego zobowiązani są wszyscy nauczyciele,
- b) w przypadku niestosownego i niezgodnego z regulaminem wyglądu ucznia, każdy nauczyciel ma obowiązek zapisać stosowną uwagę

w dzienniku lekcyjnym (zakładka: Uwagi o uczniu – uwagę o niestosowaniu się do regulaminu przez ucznia wpisuje się w danym dniu tylko raz),

- c) w przypadku nagminnego łamania regulaminu przez ucznia, wychowawca klasy jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie rodziców ucznia;

10) w razie niestosowania się ucznia do regulaminu:

- a) wychowawca informuje rodzica o niewłaściwym ubiorze i wraz z rodzicem ustala termin, w jakim uczeń musi dostosować swój wygląd do wymogów regulaminu,
- b) nauczyciel kontroluje strój ucznia i rozmawia z nim na temat niestosownego ubioru w miejscu jego pracy i nauki,
- c) w chwili trzykrotnego naruszenia zasad regulaminu ubioru przez ucznia, wychowawca obniża ocenę z zachowania w danym miesiącu o jeden stopień;

11) dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

#### § 90.

W czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych uczniów zobowiązany jest zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić zabranie głosu w czasie zajęć uczniowi, który zgłosi taki zamiar.

#### § 91.

1. Na terenie Szkoły podczas wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przerw zabrania się uczniom używać telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk lub obraz.
2. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie Szkoły określa zarządzenie Dyrektora.

#### § 92.

Uczeń zobowiązany jest troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz oraz szanować własność prywatną i wspólną.

#### § 93.

1. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
2. W danym dniu uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
3. Dłuższe nieobecności ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
4. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w dniu stawienia się na zajęcia lekcyjne, jednakże nie później, niż na najbliższej godzinie wychowawczej (w przypadku uczniów klas I-III nie później niż w ciągu tygodnia). Po tym terminie nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona.
5. Pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być podpisane przez jednego z rodziców.
6. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia), z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie jej teren podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. W takich przypadkach wychowawca klasy lub pedagog szkolny (ewentualnie wicedyrektor) zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia rodziców.
8. Nauczyciel uczący daną klasę lub dyżurujący zobowiązany jest natychmiast powiadomić wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego (ewentualnie wicedyrektora) o każdym przypadku samowolnego opuszczenia Szkoły przez ucznia.

### **Rozdział 3. Nagrody i kary**

#### **§ 94.**

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy wobec całej klasy;
  - 2) pochwałą wychowawcy na spotkaniu z rodzicami;
  - 3) dyplomem za osiągnięcie co najmniej trzeciego miejsca w konkursie lub zawodach sportowych szkolnych, wręczonym na apelu przez Dyrektora;
  - 4) pochwałą Dyrektora na apelu szkolnym;
  - 5) pochwałą Dyrektora na ogólnoszkolnym zebraniu rodzicielskim;
  - 6) dyplomem za 100 % frekwencję w danym roku szkolnym wręczonym przez wychowawcę klasy;
  - 7) dyplomem za 100 % frekwencję uzyskaną w ciągu nauki w Szkole (na koniec cyklu nauczania klas I-III oraz klas IV-VIII);
  - 8) w przypadku uczniów klas IV-VIII dyplomem wzorowego ucznia wręczanym na zakończenie roku szkolnego przez wychowawcę, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego zachowania i świadectwa promocyjnego lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem;
  - 9) nagrodą Dyrektora dla najlepszego w danym roku szkolnym ucznia klas IV-VIII, pod warunkiem uzyskania przez niego wzorowego zachowania i najwyższej średniej ocen klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych – w przypadku równowagi decyduje średnia ocen z pierwszego półrocza;
  - 10) w przypadku uczniów klas I-III dyplomem za wysokie osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych (co najmniej trzy pierwsze miejsca w konkursach szkolnych i dwa trzecie miejsca w dwóch konkursach rejonowych);
  - 11) dyplomem dla najlepszego czytelnika (uczeń, który w trzyletnim cyklu nauczania przeczytał i wypożyczył z biblioteki szkolnej najwięcej książek);
  - 12) dyplomem za wzorowe pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub w innych organizacjach szkolnych, wyróżniającą się pracą społeczną na rzecz Szkoły oraz pracę pożytku publicznego (wolontariat);
  - 13) (uchylony)
2. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 2) wybitne osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 3) 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych;
  - 4) wyróżniającą się pracą społeczną, wolontariat lub wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach działających na terenie Szkoły,
  - 5) dzielność i odwagę.

#### § 95.

1. Rada rodziców z własnej inicjatywy może przyznawać uczniom nagrody rzeczowe w formie książkowej.
2. Zasady promocji z wyróżnieniem lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem (tzw. świadectwo z paskiem) określają odrębne przepisy.
3. Zasady przyznawania uczniom stypendiów szkolnych za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, określają odrębne przepisy.

#### § 96.

1. Za wykroczenie ucznia przeciwko postanowieniom Statutu stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienie Dyrektora, w tym w obecności rodzica;
  - 3) nagana Dyrektora;
  - 4) na wniosek wychowawcy, zawieszenie przez Dyrektora prawa do udziału w nieobowiązkowych zajęciach (np. kółka zainteresowań, wycieczki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i rekreacyjne, itp.), do reprezentowania Szkoły na zewnątrz (np. zawody sportowe, konkursy, uroczyste akademie, itp.), do korzystania z niektórych form pomocy materialnej, degradacja z pełnionej w klasie i Szkole funkcji;
  - 5) na wniosek wychowawcy, przeniesienie przez Radę Pedagogiczną do równoległej klasy w Szkole;
  - 6) (uchylony)
2. Kara upomnienia, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o jeden stopień, z zastrzeżeniem § 29.
3. Kara nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o dwa stopnie, z zastrzeżeniem § 29.
4. (uchylony)
5. Szkoła ma obowiązek pisemnego powiadamiania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
6. Rodzicom ucznia przysługuje odwołanie od nałożonej kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Odwołanie składa się do rady pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora.
7. W terminie do 14 dni rada pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

#### § 97.

1. Nagród oraz kar udzielają uczniowi z własnej inicjatywy wychowawca klasy i Dyrektor lub na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela, rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego – Dyrektor.
2. Zastosowana nagroda lub kara wobec ucznia winna być wyrazem oceny jego postępowania i osiągnięć. Ocena ta powinna oddziaływać wychowawczo i motywująco na ucznia.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Stosowane nagrody nie mogą rozbudzać u uczniów niewłaściwych postaw i ambicji. Nagroda winna mieć charakter symboliczny (pochwała ustna, dyplom, książka).

## **DZIAŁ VII**

### **WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI**

#### § 98.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) znajomości celów i zadań realizowanego w Szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników do odpowiedniej klasy;
- 4) znajomości postanowień Statutu Szkoły, w szczególności w zakresie praw i obowiązków uczniowskich;
- 5) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 6) znajomości celów i treści programu nauczania zajęć edukacyjnych "Wychowanie do życia w rodzinie";
- 7) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 8) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci;
- 9) wyrażania i przekazywania organom statutowym Szkoły, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

#### § 99.

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zasadach określonych w § 93 oraz zadbać, aby dziecko uzupełniło braki spowodowane nieobecnością;
- 4) angażować się, jako partnerzy, w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach rady rodziców i współdziałać w organach Szkoły;
- 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 6) dbać o czysty, schludny i nieprovokujący wygląd swoich dzieci, zgodny z zapisami regulaminowymi.

2. Obowiązki rodziców w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez ich dzieci określa ustawa.

#### § 100.

1. Celem właściwej realizacji postanowień § 98 i § 99 Szkoła organizuje, nie rzadziej niż raz w półroczu, ogólnoszkolne spotkania wywiadowcze z rodzicami.
2. Wychowawcy poszczególnych klas, po uzgodnieniu terminu i tematyki z Dyrektorem, zobowiązani są zorganizować dodatkowo w roku szkolnym co najmniej dwa klasowe zebrania rodzicielskie. O większej liczbie zebrań klasowych decyduje wychowawca (powinna ona wynikać z ważnych potrzeb edukacyjno-wychowawczych).
3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających dany cykl edukacyjny w Szkole (klasa I

i IV) wychowawca organizuje w pierwszym miesiącu nauki wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z prawami i obowiązkami określonymi w § 98 i § 99.

4. W razie potrzeby rodzice mogą spotykać się z nauczycielami i wychowawcami podczas indywidualnych konsultacji dotyczących postępów w nauce oraz zachowania swoich dzieci.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjnych wychowawcy klas, pedagog szkolny lub Dyrektor zobowiązani są podejmować wszelkie działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

## **D Z I A Ł VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 101.

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści „Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej 33-100 Tarnów, ul. Kopernika 10”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 102.

Szkoła ma własny sztandar i ceremoniał szkolny. Opis sztandaru oraz zasady ceremoniału szkolnego określa w drodze uchwały rada pedagogiczna.

#### § 103.

1. Regulaminy wewnętrzne Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu Szkoły, jak również z przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 104.

1. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### § 105.

(uchylony)

#### § 106.

Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły do ujednolicenia tekstu Statutu Szkoły, jeżeli zachodzi taka potrzeba (po większej ilości zmian lub wadze zmian w treści Statutu).